문서에 암호를 설정하기

Contents 한글 파일 암호 설정하는 방법 엑셀 파일 암호 설정하는 방법

한글 파일 암호 설정하는 방법

파일에 문서 암호를 지정하여 문서 암호를 모르면 누구도 그 파일 내용을 열어 볼 수 없도록 만듭니다. 문서 암호를 정확하게 입력할 때만 문서 파일을 열어 내용을 볼 수 있습니다.

1. "파일(F)" -> "문서 암호(W)"를 선택한다.

6	😢 _전산업무보안관리규정(안)-2008,hwp [D:₩My Documents								
	파일(E) 편집(<u>E</u>)	보기(<u>U</u>)	입력(<u>D</u>)	모양(<u>J</u>)	도구(<u>K</u>)	Ħ		
- LL	🗋 새 원	룬서(<u>N</u>)				Alt+N			
-	새 팁	법(<u>B</u>)							
1	👩 문서	[마당(<u>T</u>)			1	Ctrl+Alt+N			
1	XMI	L 문서(<u>M</u>)					٢		
	👝 불라	오기(<u>0</u>)				Alt+0			
	최근 작업 문서(<u>B</u>)				Alt+F3				
	문서	I 닫기(<u>C</u>)				Ctrl+F4			
	💾 저장	1하기(<u>S</u>)				Alt+S			
	다른 미름으로 저장하기(<u>A</u>)				Alt+V				
	문서	정보(])				Ctrl+Q,I			
	문서	암호(<u>₩</u>)							
	문서	Ⅰ 연결(<u>L</u>)							
	버전	! 정보/비교	(<u>D</u>)						
	전지	ト서명(<u>G</u>)					٢		
	문서	찾기(<u>F</u>)							
	🖨 인쇄	l(<u>P</u>)				Alt+P			
	510 🔲	보기(⊻)							
	보나	171(<u>E</u>)					r.		

- 2. 암호를 입력하는 창에서 "문서 암호 및 보안 수준"을 설정한다.
- 1) "보안 수준 설정(L)" -> "보안 수준 높음(H)"-> "설정(D)"



"보안 수준 높음"을 선택하고 문서 암호를 설정하여 저장한 문서는 한글 2007 하위 버전에서는 불러올 수 없습니다.

2) "문서 암호(P)"와 "암호 확인(R)"에 암호를 설정한다.

문서 암호 설정	0 8
문서 암호(<u>P</u>): *********	설정(<u>D</u>)
암호 확인(<u>B</u>): ********	취소
☑ 새 문서를 저장할 때 문서 암호 설정하기(<u>S</u>)	
보안 수준 설정(L) 보안 종류: 보안 수준 보통	
암호를 설정한 문서는 암호를 입력해야 문서가 열립니다. 다른 방법으로는 열 수 없습니다.	

문서 암호는 최소 5글자 이상, 최대 44글자까지 기억됩니다. 한글이나 영문 글자 수가 아닌 글자판을 누르는 타수입니다.

3. 새 문서를 저장할 때 문서 암호 설정하기

새 문서를 저장할 때마다 "파일(F)" -> "문서 암호(W)"를 실행하지 않고도 "문서 암호 설정" 대화 상자가 자동으로 나타나도록 설정할 수 있습니다. 이 기능은 기밀문서를 자주 취급하는 사용자에게 유용합니다.

"도구(K)" -> "환경 설정(U)"를 선택하여 환경 설정을 하는 새 창이 뜨면 편집에서 "새 문서를 저장할 때 문서 암호 설정하기(G)"에 체크하여 설정한다.

도구(<u>K</u>) 표(<u>Q</u>) 창(<u>W</u>)	환경 설정	2 2
‱ 맞춤법(<u>S</u>) F8 빠른 교정(<u>Q</u>) ┍ 글자판(<u>K</u>) ┍	변집 글꼴 개인정보 코드형식 개체 새문서 기타 파일위치 금척 처리 저장	설정(<u>D</u>)
사전 모음(<u>D</u>) r 입력 도우미(<u>N</u>) r 매크로(<u>A</u>) r	マ무조건 자동 저장(U) 10 분 書 マ 쉴 때 자동 저장(S) 10 초 書 マ 압축 저장(A) 백업 파일 만듦(B) マ 미리 보기 이미지 저장(P) マ 새 문서를 저장할 때 문서 암호 설정하기(G)	
자례/찾아보기(!) 메일 머지(M) 라벨(L) 원고지 쓰기(<u>W</u>) 프레젠테이션(P) 블록 계산(B) 강 정렬(Q) 사용자 설정(T) 환경 설정(L)	□ 동시 저장(!) 텍스트 분서 (*.txt) 한국(KS) 저장 경로(!): □ 기본으로(!) 불러오기 • 세 창으로(W) • 현재 창에 새 탭으로(I) 최근 문서 열기 • 현재 창에 새 탭으로(C) · 세 창으로(N) • 현재 창에 새 탭으로(C) · 메뉴에 최근 문서 보이기(B) 8 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		\bigcirc

기능을 해제하기 전까지는 새 문서를 저장할 때마다 항상 자동으로 실행됩니다.

4. 암호가 설정된 문서는?

반드시 암호를 입력해야 열립니다.



에셀 파일 암호 설정하는 방법

데이터를 열고 사용할 수 있는 사용자를 제한하고 파일을 열거나 파일에 변경 사항을 저장할 때 암호를 요구하는 방법으로 문서 파일을 보호할 수 있습니다. 암호를 설정하면 무단으로 액세스할 수 없도록 문서가 보호됩니다. 암호는 파일을 열고 볼 수 있는 "열기 암호"와 파일을 수정할 수 있는 "쓰기 암호" 두 가지 암호를 각각 지정할 수 있습니다.

1. "파일(F)" -> "저장(S)" 또는 "다른 이름으로 저장(S)"을 선택하여 새로 나타나는 창에서 "도구(L)" -> "저장 옵션(G)"을 선택한다.



2. 저장 옵션에서 "열기 암호(O)"와 "쓰기 암호(M)"를 설정한다.



대/소문자를 구분합니다.

Caps Lock 키가 설정되어 있는지 확인하고 암호를 다시 입력합니다.